

Provozní řád refrakční a aplikační místnosti

I. Základní údaje

- 1.1) **Název pracoviště:** místnost pro měření zraku a aplikaci kontaktních čoček
- 1.2) **Adresa pracoviště:** Josef Bystrozraký – oční optika, Bulbusova 123, 123 45 Slepá Lhota
- 1.3) **Kontaktní údaje na pracoviště:** -telefon 123 456 789
-email info@optika.bystrozraky.cz
- 1.4) **Otevírací doba:** Pondělí – Pátek 8:00 – 12:00 12:30 – 17:00
- 1.5) **Vedoucí pracovník:** Josef Bystrozraky
- 1.6) **Majetnický vztah k objektu:** vlastnický
- 1.7) **Základní údaje majitele**

Jméno: Josef
Příjmení: Bystrozraký
RČ: 12 34 56 / 123
IČZ: 123 456 789
IČ: 123 456 78
DIČ: CZ 123 456 78 90
Kvalifikace: - oční optik
- na základě z.č. 160 / 2002, §9, odst. 2, ustanovuje tyto osoby jako odborné zástupce v provozování tohoto zařízení

Odborný zástupce č. 1

Jméno: Eva
Příjmení: Myopická
Titul: Mgr., DiS.
Kvalifikace: diplomovaný specialista – oční technik, optometrista (registrovaná)
Osvědčení: - *diplomovaný specialista – oční optik*, VZŠ, Merhautova 15, Brno (DiS.)
- *optometrista*, Univerzita Palackého, Olomouc (Bc.)
- *pedagogická specializace ve zdravotních vědách a optometrii*, Masarykova univerzita, Brno (Mgr.)
- *osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu* (registrovaná)
Délka praxe: 3 roky

Odborný zástupce č. 2

Jméno: Adam
Příjmení: Astigmatický
Titul: Mgr., DiS.
Kvalifikace: diplomovaný specialista – oční technik, optometrista (registrovaný)
Osvědčení: - *diplomovaný specialista – oční optik*, VZŠ, Merhautova 15, Brno (DiS.)
- *optometrista*, Univerzita Palackého, Olomouc (Bc.)
- *pedagogická specializace ve zdravotních vědách a optometrii*, Masarykova univerzita, Brno (Mgr.)
- *osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu* (registrovaný)
Délka praxe: 3 roky

II. Obecné údaje

2.1) Charakteristika pracoviště

Rozsah poskytované péče

- Vyšetření za účelem korekce refrakční vady (například brýlemi, kontaktní čočkou, případně u slabozrakých jiným optickým systémem)
- Diagnostické vyšetření pro jiné poruchy zrakových funkcí – jedná se o bezkontaktní vyšetření předního segmentu oka, pomocí optických přístrojů
- Konzultace (indikace k refrakčním operacím)
- Poradenská služba (optimální řešení refrakční vady, problémy s nošením kontaktních čoček, nácvik manipulace s kontaktními čočkami)
- Prodej nových kontaktních čoček a prostředků k jejich údržbě

Prostorové vybavení

Vyšetřovna je součástí prodejny oční optiky, která je umístěna v přízemí jednopatrové budovy, určená pro komerční využití. Vyšetřovna má celkovou výměru cca **20,25 m²**, která sousedí s prodejnou oční optiky (29,5 m²). K refrakční místnosti je přidružená malá kancelář oddělena skleněnou stěnou (2,5 m²) a šatna se skladem (5,5 m²), na který navazuje záchod (1,4 m²). Prodejna oční optiky je vybavena několika židlemi a plní tak funkci čekárny.

2.2) Vybavení místnosti vyšetřovny

Pracoviště je umístěno v samostatné budově na Bulbusové ulici 357 ve Slepé Lhotě a je přidruženo k prodejně oční optiky. Vstup do objektu je možný přímo z ulice; ke vstupním dveřím vedou tři schody a nájezd pro vozíčkáře a kočárky. Přímo před budovou je parkovací plocha umožňující bezproblémový přístup imobilním občanům.. Vstup do místnosti oddělují „lítací dveře“. Dveře jsou dostatečně široké a bezprahové. Osvětlení je zajištěno třemi zářivkami zavěšenými pod stropem (osvětlení celé místnosti) a čtyřmi podhledovými svítidly osvětlující plochy stolů. Dále je v místnosti přístrojové vybavení nutné pro výkony. Na těchto přístrojích jsou všechny části snadno omyvatelné. V rohu místnosti je umyvadlo s keramickým obkladem pro snadnou omyvatelnost (keramický obklad je veden v celém obvodu pracovních stolů). Nábytek je kompletně celý z omyvatelných ploch, plocha stolu je dostatečně velká pro pohodlnou aplikaci kontaktních čoček. Nábytek slouží hlavně k uložení potřebné zdravotnické dokumentace, odborné literatury, diagnostických kontaktních čoček, roztoků určených k péči o kontaktní čočky a režijní materiál běžně užívaný při výkonech (papírové ubrousky atd.). Dezinfekční prostředky jsou umístěny mimo prostor vyšetřovny v místnosti, kde je šatní skříň; prostředky jsou uzavřeny ve skříni, snadno přístupny. Podlaha je pokryta keramickou dlažbou. Do refrakční místnosti je přístup přímého denního světla zajištěn pěticí oken, které poskytuje dostatečný přísun světla (všechny okna jsou opatřeny roletami pro účelové zacinění). Materiál žaluzií je záměrně zvolen z umělých materiálů pro snadnou údržbu.

2.3) Vedlejší provozní místnosti

Vyšetřovací místnost sousedí s prodejnou oční optiky, malou kancelář s psacím stolem, skladovou místností s šatní skříni, kterou se prochází k toaletě.

2.4) Hygienické vybavení pro klienty

Pro klienty je k dispozici místnost, kde je umístěno WC společně s umyvadlem. Místnost má přístup denního světla, je vytápěna a je obložena keramickým obkladem do výšky **2m**. V místnosti je krytý zásobník na papírové ubrousky.

2.5) Dezinfekční režim

V souladu s výkony prováděné v refrakční místnosti, musí být dodržena desinfekce pracovních ploch, přístrojů a podlahy. Použité přípravky, frekvence a metody jsou uvedeny v příloze **Hygienický plán**. Ke

střídání desinfekčních prostředků dochází každý týden (lichý týden jeden druh, sudý týden druhý druh) – více viz zmíněný Hygienický plán.

2.6) Ošetření a dezinfekce přístrojů

V rámci měření zraku je použit přístroj autorefraktometr a zkušební sada skel se zkušební obrubou. Autorefraktometr je bezkontaktní přístroj, který na základě infračervených paprsků změní předpokládanou refrakční vadu a poloměry křivosti rohovky. Dochází zde ke kontaktu brady a čela s opěrkou přístroje. Kontaktní místo brady je kryto papírovými ubrousky. Před každým měřením je odtrhnut starý. Kontaktní místo čela je pak pravidelně každé ráno otřeno papírovým ubrouskem s nasprejovaným příslušným desinfekčním roztokem. Čočky pro určení refrakční vady jsou vkládány do zkušební obruby, takže zde nedochází ke kontaktu s klientem. Samotná zkušební obruba je každé ráno ošetřena papírovým ubrouskem s naneseným desinfekčním roztokem (je otřen nosník a koncovky obruby).

Pro aplikaci kontaktních čoček je pak potřeba šterbinová lampa a pracovní plocha pro aplikaci čoček. Šterbinová lampa je konstrukčně podobná s autorefraktometrem a proces údržby je řešen identicky. Plocha pro aplikaci by pak měla být vždy čistá a dobře osvětlená. To je zajištěno po každé předchozí aplikaci, kdy je na stůl nasprejován desinfekční roztok, ten se nechá působit po dobu 30 sekund a pak je celá plocha do sucha vytřena papírovým ubrouskem.

2.7) Sterilizace

Pro výkon optometristy nejsou nutné žádné nástroje vyžadující dezinfekci sterilizací.

2.8) Pracovní plochy

V aplikační místnosti je velký stůl do tvaru L, který je funkčně rozdělen na tři části. Jedná část je určena pro administrativní činnost optometristy, slouží k pohovoru s klientem a k zapisování údajů. Další část stolu je určena pro nácvik nasazování kontaktních čoček. Plocha je vybavena zrcátkem a papírovými ubrousky. Poté následuje plocha sloužící k základním servisním opravám brýlových obruby (výměna šroubků, sedýlek a anatomické úpravy obrub). Každá z ploch je jednoznačně vyčleněna a je dbáno na její účel.

2.9) Manipulace s prádlem

Dle hygienických standardů si klient utírá ruce do jednorázových papírových ubrousků a obsluha klienta nevyžaduje dodatečných textilních prostředků. Jediným prádlem je pracovní bílý plášť optometristy. Ten je uložen po skončení pracovní doby v šatní skříni, odděleně od běžného civilního oblečení. Každý týden dochází ke sběru použitých plášťů a je dohlíženo, aby byly prány samostatně, odděleně od jakýchkoliv jiných textilií.

2.10) Úklid

Úklid je prováděn svépomocí pracovníky oční optiky a optometristy. Přesný charakter úklidu je nastíněn v Hygienickém plánu v příloze. Hygienické prostředky jsou uloženy v uzavřených skříních a jsou použity dva druhy desinfekčních prostředků pro křížovou dezinfekci a lepší účinnost procesu. Malování neomyvatelných ploch zdí je realizováno s frekvencí 1×/ 2 – 3 roky.

2.11) Dekontaminace místa

Dekontaminace není nutná, neboť nedochází k odběru infekčního materiálu či k výkonům porušující integritu kůže.

2.12) Odpady

Ve vyšetřovací místnosti jsou dva odpadkové koše: jeden je umístěn u dřezu a slouží k vyhazování použitých papírových ručníků; druhý je pak umístěn pod stolem, na kterém se provádí nácvik nasazování kontaktních čoček a taktéž slouží převážně k vyhazování papírových ubrousků. Další odpadkový koš je umístěn na WC pro stejné účely jako u dvou předešlých případů. Komunální odpad vznikající s činností oční optiky je vyhazován do stejných odpadkových košů. Všechny koše jsou vybaveny nášlapným

otevíráním, aby byla splněna podmínka bezdotykovosti. Koše jsou vystlány běžnými černými odpadovými sáčky, které jsou každý den po zavírací době sesbírány a vyhozeny do běžného kontejneru na komunální odpad. Na pracovišti nedochází ke shromažďování biologického či infekčního odpadu, proto ani není na tento odpad brán zřetel.

2.13) Tekuté odpady

Tekuté odpady jsou splachovány do běžného systému veřejné kanalizace.

2.14) Zdroj pitné vody

Provozovna je napojena na veřejný vodovod, z kterého je čerpána pitná voda pro celý objekt.

2.15) Zásady osobní hygieny zaměstnanců

Každé ráno optometrista provede dezinfekci obruby a čelních opěrek jak uvedeno v bodě 2.6. Klient je vždy v předstihu očekáván, proto je vždy místnost uklizena a přístroje jsou uvedeny do výchozí polohy. Po příchodu je klient usazen naproti optotypu, kdy se provede anamnéza. Poté je klient usazen mezi přístroje, kdy mu optometrista provede měření aurefraktokeratometrem a aspekci předního segmentu oka štěrbinovou lampou. Při vyšetření na štěrbinové lampě je třeba zkontrolovat stav spojivkového vaku (odtažením víček). Jelikož dochází ke kontaktu s klientem, optometry si vždy před výkonem pečlivě umyje ruce, utře se do papírových ubrousků a následně si aplikuje dezinfekční prostředek na ruce. Ten nechá řádově 20 sekund působit a poté si je roztře do sucha. Po tomto úkonu pak provede vyšetření. Následně je klient usazen na židli naproti optotypu, je mu změřen naturální vizus (event. vizus se starou brýlovou korekcí), pak se provede měření refrakční vady, edukace a doporučení ohledně zjištěných skutečností. Je-li klient pozván na pouhé měření zraku, je pak sezení ukončeno a klient je předán personálu oční optiky. V případě aplikace kontaktních čoček je klient usazen za dobře osvětlený stůl, kde je instruován ohledně manipulace s kontaktní čočkou. Po nasazení kontaktních čoček je provedena velice důkladná edukace o péči. Po uplynutí minimálně 20 min. je zjištěna zraková ostrost a usazení kontaktní čočky na štěrbinové lampě, včetně zjištění celkového pohodlí užívání. Záznamy o všech krocích jsou pečlivě registrovány do připravených formulářů. O poučení se učiní záznam do karty, kterou klient podepíše. Klient většinou odchází s nasazeným párem kontaktních čoček a obdrží tzv. Starter Set (desinfekční roztok, pouzdro a příslušné návody). Ke kontrole je pak pozván na termín, který je určen typem aplikované kontaktní čočky. Je doporučeno, aby se klient ve vlastním zájmu objednal na další kontrolu v horizontu půl až jednoho roku. Pokud pacient nechodí na kontroly, je opakovaně upozorněn na možná rizika. Dle profesní etiky neumožní optometrista zakoupení kontaktních čoček nezaškolené osobě. Optometrista ke svému výkonu nepoužívá žádné nástroje, které by vyžadovaly sterilizaci, neodebírání biologický materiál a neporušuje integritu kůže. Bližší podrobnosti jsou opět uvedeny v hygienickém plánu. WC určené pro personál je umístěn mimo objekt oční optiky ve vedlejším vchodě budovy.

Manipulace s kontaktní čočkou

- Používají se pouze schválené, registrované kontaktní čočky s neprošlou expirací. Aplikují se ihned po otevření, přísně individualizované pro konkrétního klienta. Pokud nevyhovují (např. tvarem) jsou bezprostředně vyhozeny do odpadkového koše a použije se nový blistr s čočkou.
- Při manipulaci s kontaktními čočkami se používá registrovaný dezinfekční roztok, určený k jejich dezinfekci a uchování (po otevření je každá láhev opatřena nálepkou s datem, do kdy se musí daný roztok spotřebovat; datum se liší dle druhu použitého roztoku).
- Před každým vyšetřením nebo před každou aplikací čoček si musí zdravotnický personál omýt ruce teplou vodou a tekutým mýdlem z dávkovače. Po umytí si utře ruce do jednorázového papírového ručníku z krytých zásobníků a použitý papírový ručník odhodí do koše se sáčkem z PE. Koš je bezdotykový, krytý.
- Z praktických a výchovných důvodů si stejným způsobem ošetří ruce i pacient před vlastním nácvikem manipulace s kontaktní čočkou.

2.16) Zásady prevence vzniku a šíření onemocnění při vyšetřování

Vzhledem k profesi optometrie není možné, aby byl klient stížen jakoukoliv oční chorobou (včetně infekční) ošetřen optometristou. Takový klient je bezpodmínečně přeposlán na pracoviště oftalmologa (k

tomuto účelu jsou vytištěné materiály se seznamem lékařů v okrese Slepé Lhoty). Nedochozí k žádnému sběru infekčního materiálu. Zjistí-li se náznak patologie při již prováděné anamnéze nebo následném vyšetření, postup je stejný.

2.17) Zásady odběru biologického materiálu

Nedochozí ke sběru biologického materiálu.

2.18) Postup při výskytu nemocniční nákazy

Optometrista je zařazen jako zdravotnický pracovník. V této souvislosti je povinen jakékoliv pochybnosti hlásit na Státní ústav pro kontrolu léčiv (SÚKL, www.sukl.cz). Internetové stránky SÚKLu nabízejí možnost podat hlášení elektronickou formou. Hlášení by se mělo podávat při každém nestandardním případě, který může znamenat pochybení v používaných materiálech (roztoky k péči o kontaktních čočkách, kontaktní čočky obecně).

2.19) Očkování

Pro výkon optometristy není nutné žádné očkování.

Příloha: tabulka s Hygienickým plánem

Provozní řád

Zpracováno: 1. ledna 2011

Jméno: Adam Astigmatický

.....

Podpis

Za dodržování řádu a jeho kontrolu zodpovídá

Jméno: Adam Astigmatický

.....

Podpis

Řád schválen orgánem ochrany veřejného zdraví

Datum:

Jméno:

.....

Podpis

S řádem seznámen personál

Datum:

Kým: Adam Astigmatický

.....

Podpis